

Der **SPD-Landesverband Baden-Württemberg** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Landesgeschäftsstelle in Stuttgart eine

ASSISTENZ KOMMUNIKATION & ÖFFENTLICHKEITSARBEIT IN TEILZEIT

In dieser Funktion unterstützt du das Team Kampagne & Kommunikation der SPD Baden-Württemberg – von Presse- und Medienarbeit über Online-Kommunikation bis hin zu internen und externen Veranstaltungen. Du arbeitest in einem abwechslungsreichen und dynamischen Umfeld, nah dran am aktuellen politischen Tagesgeschehen. Deine Hauptaufgabe besteht in der Unterstützung der vielfältigen Aktivitäten und Aufgaben im Kommunikationsteam. Dazu gehören insbesondere:

Administrative Aufgaben

- » Administrative und organisatorische Unterstützung beim Management von Kommunikationsaktivitäten und Wahlkampagnen
- » Büroorganisation, Korrespondenz (v.a. per E-Mail) und Terminkoordination
- » Vorbereitung von Sitzungen, Terminen und Veranstaltungen
- » Erstellung und Pflege von Presse- und Kontaktverteilern
- » Versenden von Pressemitteilungen und Einladungen

Redaktionelle Unterstützung

- » Pflege der Webseiten der SPD Baden-Württemberg (Einstellen von Inhalten, Seitengestaltung)
- » Erstellung und Versand von Newslettern der SPD Baden-Württemberg (Einstellen von Texten und Inhalten, Gestaltung)
- » Erstellung von Präsentationen

Das bringst du mit:

- » eine abgeschlossene Ausbildung und möglichst Berufserfahrung in ähnlicher Funktion im Bereich Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- » ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- » sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- » Vertrautheit im Umgang mit Content Management Systemen und Newsletter-Tools
- » Kenntnisse von Design Software sind von Vorteil
- » selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- » schnelle Auffassungsgabe und Fähigkeit, dich schnell auf neue Situationen einzustellen
- » Interesse an der politischen Arbeit und Identifikation mit den Zielen der SPD
- » Spaß an der Arbeit in einem motivierten, dynamischen Team

Das bieten wir dir:

- » einen Arbeitgeber, der einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und Gesellschaft zu gestalten
- » eine unbefristete Stelle
- » eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit, Ideen einzubringen
- » spannende Einblicke in die Kampagnenarbeit und das politische Geschehen
- » flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- » Arbeitsplatz im Herzen von Stuttgart – mobiles Arbeiten in Teilen möglich
- » Jobticket und betriebliche Altersvorsorge
- » vielfältige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Mehr über die SPD Baden-Württemberg erfährst du unter www.spd-bw.de

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann schicke deine vollständige Bewerbung bitte **bis zum 15.12.2024** an: bewerbungen-bw@spd.de

Fragen beantwortet gerne Sophia Zimmermann, Leiterin Kampagnen & Kommunikation

Telefon: +49 (0)711 61936-38

E-Mail: sophia.zimmermann@spd.de